

dal 1749



OPERA PIA FACCIO FRICHERI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Silvio Pellico n.2
Carignano, TO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 12

OGGETTO: Performance 2021 – Rendicontazione dei risultati e chiusura del ciclo 2021.

L'anno duemilaventidue addì 25 del mese di novembre alle ore 21,00 convocato dal Presidente, si è riunito presso gli uffici dell'Ente il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
CURTO Domenico	Presidente	X	
BENSO Candido	Vice Presidente	X	
CAPELLO Mauro	Consigliere	X	
PEJRETTI Valerio	Consigliere	X	
RISSO Alessandro	Consigliere	X	

Assistono alla seduta il Segretario Direttore Amministrativo CANAVESIO Daniele e il Nucleo di Valutazione Giovanni Pesce.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 12 del 25.11.2022

OGGETTO: Performance 2021 – Rendicontazione dei risultati e chiusura del ciclo 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con Deliberazione n. 08 del 17.05.2021 era stato definito il seguente obiettivo strategico/di struttura per l'anno 2020:

Attivare procedure e strumenti organizzativi che portino ad un miglioramento della qualità dell'assistenza prestata, con relativo riscontro sull'immagine che l'Ente offre all'esterno;

Vista la relazione sulla performance presentata dal Segretario Direttore, allegata alla presente e cui si rimanda, dalla quale risulta il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati per l'anno 2021 al personale dipendente dei diversi servizi;

Sentito il parere del Nucleo di Valutazione dott. Giovanni Pesce, il quale dopo aver esaminato la documentazione dichiara di condividere l'analisi del Segretario Direttore;

Visto il *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance* approvato con Deliberazione n. 08 del 05.03.2020;

Preso atto che il Segretario dell'Ente ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile così come riportato in calce;

Ricordato che le Deliberazioni delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art. 22 della L.R. n.12 del 02.08.2017

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione sulla Performance presentata dal Segretario Direttore ed allegata alla presente;
- 2) Di dichiarare raggiunto l'obiettivo strategico approvato con Deliberazione n. 08 del 17.05.2022;
- 3) Di concludere il ciclo della performance 2021 per la parte relativa al personale dipendente non apicale, rimandando la valutazione del Segretario Direttore ad atto separato.

Il sottoscritto Daniele Canavesio, Segretario dell'Opera Pia Faccio Frichieri di Carignano, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento deliberativo sopra esteso relativo a: **“Performance 2021 – Rendicontazione dei risultati e chiusura del ciclo 2021.”**

Carignano, lì 25.11.2021.

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio



Relazione Sulla Performance 2021

Con deliberazione n. 08 del 17.05.2021 sono stati definiti i seguenti obiettivi:

- obiettivo strategico di Struttura: *Attivare procedure e strumenti organizzativi che portino ad un miglioramento della qualità dell'assistenza prestata, con relativo riscontro sull'immagine che l'Ente offre all'esterno;*
- obiettivi specifici per il Segretario Direttore:
 - adeguare la struttura informatica dell'Ente affinché sia pronta all'attivazione dei nuovi software di contabilità
 - selezionare, acquistare e attivare i nuovi software di contabilità
 - effettuare la formazione necessaria per il passaggio alla nuova contabilità
 - redigere il nuovo regolamento di contabilità e formare il nuovo bilancio dell'Ente.

Il sottoscritto ha valutato che l'obiettivo di Struttura, compatibilmente con il momento storico e l'organizzazione della RSA, potesse essere concretizzato nei seguenti obiettivi specifici per il personale dipendente:

- Personale assistenziale: Presa in carico quale tutor di un gruppetto di Ospiti e aggiornamento dei PAI (5 unità), controllo e sistemazione armadi degli Ospiti (1 unità), esecuzione di prestazione lavorativa presso sportello ASL (1 unità)
- Personale di lavanderia: Prosecuzione del sistema di tracciamento capi rovinati e adozione sistema di etichettatura a caldo
- Personale di cucina: Realizzazione di pasti in occasioni eccezionali (giornate di vaccinazione, feste di compleanno etc)
- Personale amministrativo: Gestione del sistema di prenotazione delle visite durante Covid per i parenti degli Ospiti e monitoraggio sul progresso delle diverse categorie di personale nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, con relazioni periodiche sull'andamento

Per quanto riguarda i risultati raggiunti, dall'esame della documentazione agli atti risulta quanto segue:

- Personale assistenziale – Il personale turnista (5 unità) si è fatto carico di 4-5 Ospiti ognuno per i quali svolge il ruolo di tutor; i tutor si sono occupati anche dell'aggiornamento dei PAI. L'unità di personale di supporto si è fatta carico, in aggiunta alle sue normali attività, del

controllo periodico degli armadi degli Ospiti. Infine l'unità impegnata presso gli uffici ASL ha continuato la prestazione, con beneficio organizzativo per l'Ente. Gli obiettivi sono raggiunti.

- Personale di lavanderia – Il personale ha continuato ad utilizzare il quaderno per il tracciamento dei capi rovinati, ed ha adottato il nuovo sistema di etichettatura dei capi di vestiario. L'obiettivo si ritiene raggiunto.
- Personale di cucina: la cuoca ha in più occasioni realizzato all'interno dell'orario di lavoro preparazioni extra, in particolare pasti per il personale ASL in occasione delle tre giornate di vaccinazione (con ricaduta di immagine all'esterno estremamente positiva), e diverse preparazioni in occasione di feste e momenti di ritrovo organizzati dal personale dell'animazione. Inoltre continua la tradizione di preparare le torte di compleanno per gli Ospiti. L'obiettivo è raggiunto.
- Personale amministrativo: l'unità di personale amministrativo ha seguito lo svolgimento degli obiettivi da parte delle altre categorie di lavoratori, relazionando periodicamente al sottoscritto a voce e facendosi carico di eventuali problemi insorti. Inoltre ha gestito in autonomia per l'intero anno 2021 il sistema informatico di prenotazione delle visite agli Ospiti. Gli obiettivi sono pienamente raggiunti

Per quanto riguarda gli obiettivi del sottoscritto, rimandando al verbale del NdV per la valutazione sul loro raggiungimento, segnalo quanto segue:

- in collaborazione con le altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono state valutate le possibili software house cui rivolgersi per la transizione dei sistemi contabili dalla contabilità finanziaria IPAB a quella parzialmente adeguata alle previsioni del D.Lgs 118/2011. La scelta è ricaduta su Siscom spa, già fornitore di strumenti informatici per comuni ed altri Enti Locali
- con il supporto della ditta incaricata delle manutenzioni dei sistemi informatici dell'Ente è stata valutata e parzialmente adeguata la struttura IT per garantire che il passaggio dal precedente fornitore di software (CBA Informatica) a Siscom potesse svolgersi senza problemi
- sono stati acquistati i seguenti software: Giove118 (contabilità finanziaria), Amaltea (contabilità economico patrimoniale), Io (inventario), Egisto (protocollo informatico), Amico (gestione rette Ospiti), PagoPA Interface (gestione dei pagamenti rette con PagoPA)
- l'installazione dei software e la migrazione delle banche dati pregresse si è svolta dopo l'estate senza particolari intoppi, e tra il mese di ottobre e novembre è stata effettuata la formazione
- all'inizio del mese di dicembre la gestione era interamente transitata sui nuovi software, con abbandono dei sistemi precedenti che rimangono disponibili in sola consultazione
- il bilancio preventivo è stato approvato il 30.12.2021 con un orizzonte temporale triennale, e con riformulazione del bilancio secondo lo schema previsto dal D.Lgs 118/2011 e successivamente ratificato da Regione Piemonte, compresi gli allegati richiesti dalla normativa

- il regolamento di contabilità è stato predisposto in bozza ma si è deciso di non approvarlo perché sono ancora in corso i lavori con Regione Piemonte per definire alcuni dettagli relativi alla contabilità delle APSP. In ogni caso il sottoscritto è uno dei 3 rappresentanti delle strutture piemontesi inseriti nel gruppo di lavoro interdirezionale “Contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla L.R. n. 12/2017” istituito con Determinazione del Direttore della Giunta Regionale n. 40/A1000A/2022 del 04/02/2022, per cui eventuali aggiornamenti in materia saranno immediatamente applicati.

Carignano, 22 novembre 2022

Il Segretario Direttore

Daniele Canavesio

Letto, confermato e sottoscritto

In originale firmato

Gli Amministratori: f.to BENSO Candido
f.to CAPELLO Mauro
f.to PEJRETTI Valerio
f.to RISSO Alessandro

Il Presidente
f.to CURTO Domenico

Il Segretario
f.to CANAVESIO Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico dell'Ente dalla data odierna e per 10 giorni consecutivi.

Carignano lì 24.01.2023

Il Segretario Direttore
f.to Daniele Canavesio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Carignano, lì 25.11.2021

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 22 L.R. 12 del 02.08.2017.

Il Segretario Direttore
f.to Daniele Canavesio