



CASA DI RIPOSO
”Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli”
Via C. F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833

Mail info@casadiriposowild.it
Pec: postacertificata@pec.casadiriposowild.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B) COMPARTO REGIONE E AUTONOMIE LOCALI E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B) COMPARTO REGIONE E AUTONOMIE LOCALI

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30/11/2012 con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'assunzione di nuovo personale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n 4 del 09/07/2010;

Vista la Dotazione Organica del personale, modificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 19 del 30/11/2012;

Visto il Regolamento di Assunzioni e Concorsi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 46 del 29/11/2003;

Vista la Deliberazione n. 08 del 21/09/2018 “Avvio procedure per copertura posti vacanti Personale O.S.S.”

Vista la propria determinazione n. 55 del 17/10/2018 di cui il presente è parte integrante

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operatore Socio Sanitario, categoria B del comparto Regione e Autonomie locali e n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di Operatore Socio Sanitario, categoria B del comparto Regione e Autonomie locali.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (26 novembre 2018), dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) Essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria B - pos. Ec. B1 o superiore - profilo professionale Operatore Socio Sanitario, ed essere in possesso di attestato O.S.S.;
- c) Aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento, di cui alla lett. B);
- d) Inesistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

- e) Essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
- f) Essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
- g) Idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Art. 2 - Domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato e corredata di curriculum vitae compilato come da modello annesso e di fotocopia di documento di identità valido, può essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo postacertificata@pec.casadiriposowild.it;
- consegnata direttamente alla Segreteria dell'Ente entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 26/11/2018.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 7 giorni successivi alla scadenza del predetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente bando e deve essere corredata di curriculum vitae dell'interessato, redatto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La domanda, essendo anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (ex artt. 46 e 47 del citato DPR), le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successivo anche al superamento favorevole della selezione, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute a questo Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che, precedentemente alla data del presente bando, avessero presentato richiesta di mobilità presso questa Amministrazione, devono riproporla compilando gli ALLEGATI 1) e 2)

Alla domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) devono essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione dalla procedura):

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancata presentazione del curriculum, di mancato utilizzo di tale modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione).

Art. 3 - Esclusioni

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- L'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando.
- la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. B), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento. Gli atti integrativi dovranno essere trasmessi dal concorrente all'Ente con raccomandata A.R. o consegnati direttamente, entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Commissione esaminatrice e parametri di valutazione

La Commissione Esaminatrice delle prove selettive/attitudinali verrà costituita con deliberazione del Collegio Commissariale successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande ed è composta dal Segretario Direttore con funzioni di Presidente e da due esperti, scelti tra il personale dell'Ente o esterni, avuto riguardo alla tipologia ed al contenuto delle prove correlativamente alle mansioni specifiche inerenti al posto da coprire. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate da uno dei componenti designato nella deliberazione di nomina.

La Commissione incaricata dell'espletamento della selezione procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Alle domande di cui sopra verrà attribuito un punteggio massimo di punti 100 secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione fattori valutativi	Max punti
Curriculum	50 (così suddivisi)
1) altri titoli di studio, professionali, formativi oltre a quello previsto per l'accesso al posto	20
2) anzianità di servizio maturata nella categoria professionale	10
3) idoneità al lavoro (assenza di limitazioni e/o prescrizioni)	15
4) inesistenza di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o abbiano comportato sanzioni del rimprovero verbale o scritto	5
Colloquio motivazionale e attitudinale	50
TOTALE PUNTEGGIO	100

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della congruità professionale e delle attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. N. 165/2001.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate in materia di:

1. Normativa socio assistenziale e sanitaria;
2. Tecniche di comunicazione e di lavoro in équipe;
3. Modalità di corretta assistenza diretta e indiretta alla persona anziana, in particolare se non autosufficiente, attraverso la puntuale identificazione dei suoi bisogni;
4. Elementi di igiene delle persone e degli ambienti;
5. Conoscenza generale e applicata in materia di pubblico impiego.

La Commissione farà effettuare ai candidati una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata.

Art. 5 - Valutazioni e graduatoria

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, di apposito avviso, all'Albo dell'Ente, presso la sede di via Savio n. 3 in Piasco e sul sito internet dell'Ente (www.casadiriposowild.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni, anche personali, che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non supereranno la selezione i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 35 punti.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio orale.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati.

I titoli di preferenza e/o precedenza di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (punto 13) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo dell'Ente, presso la sede di via Savio n. 3, Piasco, nonché pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.casadiriposowild.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessun candidato superi la selezione.

Art. 6 - Assunzione

I candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere con la Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli" i contratti individuali di lavoro, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, la quale dovrà rilasciare anche uno stato di servizio attestante l'inesistenza negli ultimi 5 anni di procedimenti disciplinari a carico del dipendente richiedente la mobilità che abbiano comportato sanzioni del rimprovero verbale o scritto.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità, nonché di ulteriori altri posti vacanti mediante scorrimento della graduatoria, verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

La Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli" si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori, qualora le decorrenze dei trasferimenti risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative (anche a causa di tardiva emissione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza), e di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di mancata produzione del nulla osta ovvero di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti in capo allo stesso.

L'assunzione, infatti, sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psicofisica attitudinale alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione del soggetto selezionato.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli" e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 8 - Norme finali

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Quanto ai benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni dei citati Regolamenti ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bernardi, Segretario Direttore dell'Ente.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1) e 2), verrà affisso all'Albo dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente www.casadiriposowild.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; sarà inoltre pubblicizzato mediante trasmissione ai Comuni della Sezione circoscrizionale per l'impiego di Saluzzo ed ai Comuni di Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, nonché alla provincia di Cuneo e alle Case di Riposo limitrofe.

Si rende noto che l'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario di ufficio o visitare il predetto sito web.

Piasco, 17 ottobre 2018

Il Segretario Direttore
(Dott.ssa Sonia Bernardi)

INFORMAZIONI:

CASA DI RIPOSO ANNA ED EMILIO WILD - OSPEDALETTO DUELLI - Ufficio di Segreteria

Via Savio, 3 - 12026 Piasco

Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833

Orario: dal lunedì al venerdì 10.00/12.00 14.00/16.00

e-mail: info@casadiriposowild.it

Allegato 1

Alla Casa di Riposo
Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli
Via Savio, 3
12026 Piasco (CN)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operatore Socio Sanitario (cat. B - Comparto Regione e Autonomie locali) e di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di Operatore Socio Sanitario (cat. B - Comparto Regione e Autonomie locali)

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede di essere ammesso/a alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere nato/a a _____ prov. _____ il __/__/____
2. Di risiedere a _____ prov. _____ c.a.p. _____
In via/p.zza _____ n. _____ tel. _____
3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____
4. Di essere cittadino/a italiano/a
oppure
 Di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea: _____
5. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
6. Di non avere riportato sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso.
Oppure (*specificare in dettaglio procedimenti, sanzioni, date*)
 Di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari: _____

 Di essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti disciplinari:

7. Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
(*specificare tutti i dati dell'attuale inquadramento professionale - inquadramento e categoria - e la relativa data di decorrenza*) _____
_____, inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____
e di aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento.
8. Di partecipare alla procedura per la copertura di un posto a tempo indeterminato e
 pieno parziale al 50% e di dare la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale a tempo pieno (36 ore settimanali) in caso di esigenza dell'Ente a partire dall'anno successivo all'assunzione.

9. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da Operatore Socio Sanitario: *(indicare esattamente le eventuali prescrizioni/limitazioni disposte dal medico competente):*

10. Di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:

▫ licenza/diploma diconseguita/o

In data.....presso l'Istituto/Scuola.....

▫ attestato di qualifica professionale di O.S.S. conseguito in data.....pressocon votazione.....

11. Che nel curriculum vitae, compilato e sottoscritto utilizzando il modulo ALLEGATO 2), ha indicato tutti i titoli di studio, professionali, formativi, ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione, nonché i titoli di servizio maturati, che potranno essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

12. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo.....*)

13. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di mobilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni e i concorsi in vigore, pubblicati permanentemente all'Albo dell'Ente.

14. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: _____

15. Di autorizzare la Casa di riposo Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, al fine dell'espletamento delle procedure di mobilità, compresa la formazione e pubblicazione della graduatoria.

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo *(solo se diverso dalla residenza)*:

comune _____prov. _____c.a.p. _____

via/piazza _____tel. _____

e-mail certificata o ordinaria _____

allega carta di identità e curriculum

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.

Sollewa la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti.

Data ___/___/_____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Allegato 2)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]